



آیین نامه حجرات و خوابگاه های مدرسه عالی شهید مطهری و دانشگاه های وابسته

ماده ۱- طلاب یا دانشجویان واجد شرایط اسکان لازم است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی با مراجعه به معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) نسبت به دریافت مجوز خود اقدام نمایند.

ماده ۲- کلیه طلابی که در حجرات مدرسه عالی شهید مطهری (واقع در میدان بهارستان) سکونت می نمایند، موظف به رعایت مقررات اسکان و بیتوته طبق مفاد وقف نامه و آیین نامه مدرسه عالی هستند. چنانچه مقررات مذکور توسط طلاب رعایت نگردد، معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) نسبت به ادامه سکونت تصمیم مقتضی را اتخاذ می نماید.

۲-۱- طلاب باید در تحصیل علم کوشا باشند و هر روز یک حزب از قرآن مجید را تلاوت نمایند.

۲-۲- کلیه طلاب موظف به حفظ شئون و زی طلبگی می باشند.

ماده ۳- طلاب یا دانشجویان شاهد و ایثارگر، طلاب یا دانشجویان تحت پوشش سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی (ره)، بیماری صعب العلاج دانشجوی یا طلبه یا بستگان درجه یک آنها، همسر سرباز، دارندگان ممتاز آزمون سراسری در همان مدرسه و دانشگاه های وابسته، نقرات اول تا سوم آسیا و جهان و نقرات اول کشوری مسابقات یا المپیادهای (قرآنی، علمی، فرهنگی، هنری و ورزشی) به ترتیب در اولویت واگذاری حجره و خوابگاه قرار دارند.

ماده ۴- طلاب یا دانشجویان متأهل که وام مسکن دریافت می نمایند، مجاز به استفاده از حجره و خوابگاه نمی باشند. اما در صورت وجود ظرفیت و امکانات و مقدرات با نظر معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) ارائه حجره و خوابگاه بلامانع است.

ماده ۵- طلاب یا دانشجویان سنواتی در کلیه رشته ها، جابجایی، انتقالی، بورسیه سازمان های نظامی اعم از ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و سایر سازمان ها از اولویت استفاده از حجره و خوابگاه برخوردار نمی باشند، اما در صورت وجود ظرفیت و امکانات و مقدرات با نظر معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) ارائه حجره و خوابگاه بلامانع است.



ماده ۶- به طلاب یا دانشجویان پس از فراغت از تحصیل، انصراف یا اخراج از دانشگاه، همچنین طلاب یا دانشجویانی که به هر دلیل قطع ارتباط آموزشی دارند (مرخصی تحصیلی، تعلیق انضباطی) مجوز استفاده و ادامه سکونت در حجره و خوابگاه داده نمی‌شود.

ماده ۷- تعویض حجره و خوابگاهی که طلبه یا دانشجو به آن معرفی شده است، فقط در موارد ضروری با اخذ مجوز کتبی از معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) میسر خواهد بود.

ماده ۸- حجره و خوابگاه دانشجو در مدت زمان سکونت در آن، بنا به ضرورت و مصلحت به تشخیص معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) ممکن است تغییر یابد. دانشجو موظف است در مکان‌هایی که برای وی تعیین می‌گردد، اقامت نماید. تعیین تعداد نفرات هر حجره یا خوابگاه به عهده معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) است و طلاب یا دانشجویان ساکن در حجره و خوابگاه اجازه ندارند با ورود افراد جدیدی که مجوز سکونت در حجره و خوابگاه را دریافت نموده‌اند، مخالفت نمایند.

ماده ۹- در صورت وجود امکانات، طلاب یا دانشجویان واجد شرایط می‌توانند از آغاز سال تحصیلی حداکثر به ترتیب: کارشناسی ۸ نیمسال، کارشناسی ارشد ۶، دکتری ۵ نیمسال از حجره و خوابگاه بهره‌مند گردند.

۹-۱ معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) می‌تواند در صورت کمبود ظرفیت و امکانات زمان حداکثر سکونت را کاهش دهد.

۹-۲ افزایش دوره اسکان در موارد خاص با نظر و تأیید معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) میسر می‌باشد.

ماده ۱۰- چنانچه طلبه یا دانشجوی ساکن در حجره و خوابگاه در موعد تعیین شده توسط معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی)، حجره و خوابگاه را تخلیه ننماید، حجره وی با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه، مدیر واحد امور دانشجویی، طی صوتجلسه‌ای تخلیه و مراتب مورد تخلف طلبه یا دانشجو به مراجع ذیصلاح جهت پیگیری‌های بعدی گزارش می‌شود.



مقررات عمومی

ماده ۱۱- همراه داشتن کارت دانشجویی عکس دار برای طلاب و دانشجویان جهت ورود به حجره و خوابگاه ضروری است.

ماده ۱۲- زمان ورود و خروج مجاز در حجرات و خوابگاهها در ۶ ماه اول و دوم سال به شرح ذیل می باشد:

برادران				خواهران			
۶ ماهه دوم		۶ ماهه اول		۶ ماهه دوم		۶ ماهه اول	
خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود
۱ ساعت بعد از اذان صبح	لغایت تا ۱۱ شب	۲ ساعت بعد از اذان صبح	لغایت تا ۱۱ شب	۱ ساعت بعد از اذان صبح	۲ ساعت بعد از اذان مغرب	۲ ساعت بعد از اذان صبح	۱ ساعت بعد از اذان مغرب

۱۲-۱- طلبه یا دانشجو موظف است که هنگام ورود و خروج از حجره و خوابگاه بر اساس مقررات و سیستم حضور و غیاب، ورود و خروج خود را ثبت نماید.

۱۲-۲- ورود یا خروج در ساعات غیرمجاز مانند عزیمت و یا برگشت از مسافرت، اردوها، فعالیت های آموزشی-تحقیقاتی، موارد خاص و یا شرایطی که خارج از اراده طلبه یا دانشجو به وجود آمده باشد، با ارائه مدارک و هماهنگی با معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) و واحد حراست بلامانع خواهد بود.

۱۲-۳- لازم است ساعات غیرمجاز ورود و خروج طلبه یا دانشجو هنگام ورود به حجره و خوابگاه و خروج از آنها، با ذکر علت و مقصد در دفتر مخصوص حجرات و خوابگاهها ثبت شود و سرپرست شیفت موظف است در پایان هر نوبت کاری کلیه موارد را به اطلاع مدیر امور دانشجویی برساند.

۱۲-۴- در صورت گزارش سرپرست امور حجرات و خوابگاهها، مبنی بر عدم رعایت ساعات تعیین شده و غیبت غیر موجه از حجره و خوابگاه، معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) ضمن اطلاع



به خانواده طلبه یا دانشجو، مطابق مقررات نسبت به ادامه سکونت یا لغو سکونت طلبه یا دانشجو در حجره و خوابگاه تصمیم گیری خواهد نمود.

ماده ۱۳- در صورت عدم وجود سیستم حضور و غیاب، سرپرست شیفت خوابگاه لازم است به منظور حفظ نظم و امنیت، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام حجرات و خوابگاهها مراجعه نموده و با رعایت احترام ضمن رؤیت طلاب و دانشجویان، حضور و غیاب آنها را در دفتر مربوطه ثبت و موارد غیبت را پس از بررسی و در صورت لزوم پیگیری از خانواده طلبه و دانشجو، به مقامات مافوق گزارش نماید.

ماده ۱۴- طلاب یا دانشجویان ساکن در حجرات و خوابگاهها می توانند بعضی شبها فقط در منزل خویشاوندان نزدیک ساکن در شهر محل تحصیل و یا شهرهای مجاور به طور موقت اقامت نمایند. لازم است قبلاً مشخصات، آدرس، تلفن و نسبت آنها با طلبه و دانشجو در فرم خویشاوندان قید شده و به تأیید ولی قانونی طلبه و دانشجو برسد.

تبصره ۱- امضای ولی یا سرپرست قانونی طلبه و دانشجو در فرم خویشاوندان در بدو ورود به حجره یا خوابگاه (ابتدای سال تحصیلی) باید ثبت محضری شده باشد.

۱-۱۴ مدت مسافرت یا عدم حضور دانشجو یا طلبه باید قبلاً تعیین شده باشد و طلبه یا دانشجو موظف است پس از انقضای مدت و بازگشت از مسافرت، حضور خود را به سرپرست شیفت خوابگاه اعلام نماید.

۲-۱۴ مدیر امور دانشجویی و سرپرست شیفت شب می تواند از طریق تماس تلفنی حضور طلبه یا دانشجو را در منزل خویشاوند استعلام و در صورت لزوم پس از هماهنگی با مسئولان ذیربط با مراجعه به محل، حضور دانشجو یا طلبه را بررسی نماید.

ماده ۱۵- با عنایت به شأن طلبه و دانشجو، رعایت پوشش مناسب و بر مبنای موازین اسلامی، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی طلاب و دانشجویان الزامی بوده و هر آنچه طلبه یا دانشجو در داخل یا خارج از حجره خود رفتار می نماید، باید در محدوده قوانین و مقررات جاری کشور و بخشنامهها و آیین نامه های مصوب باشد.



۱-۱۵ ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف (تنگ، کوتاه، زیرپیراهن و....) که مغایر با آداب اسلامی، زی طلبگی، شئونات دانشجویی و عرف جامعه می باشد، به طور کلی در فضاهای عمومی حجرات و خوابگاهها ممنوع بوده و از ورود و خروج افراد بدحجاب و با پوشش نامناسب جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۲-۱۵ الزاماً خانم های دانشجو و طلبه با حجاب کامل (چادر و مقنعه و روسری) و بدون هیچ گونه آرایشی به مدرسه عالی شهید مطهری و محل خوابگاهها مراجعه نمایند. در غیر اینصورت از ورود آنها به مدرسه عالی و خوابگاهها جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۶- هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی حجره و خوابگاه توسط دانشجو یا طلبه ممنوع است.

تبصره ۱- هرگونه تغییر یا تعویض قفل در حجرات و خوابگاهها، تغییر و جابجایی اموال داخل حجرات و خوابگاهها همراه با اخذ مجوز از معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) امکان پذیر است.

ماده ۱۷- نحوه استفاده از امکانات اینترنت در حجرات و خوابگاهها با توجه به شرایط و امکانات هر دانشگاه و بر اساس سیاستهای شورای فرهنگی آن دانشگاه تعیین می گردد. هماهنگی و نظارت بر اجرای صحیح این سیاستها به عهده معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) است.

ماده ۱۸- ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان حجرات و خوابگاهها شود (از قبیل ایجاد سروصدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای تلفن همراه، رادیو، تلویزیون و...) ممنوع می باشد.

ماده ۱۹- رفتار و کردار دانشجویان یا طلاب ساکن حجرات و خوابگاههایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به اماکن مسکونی مجاور می باشند، باید طوری باشد که موجب سلب آسایش همسایگان نشود.

ماده ۲۰- به منظور حفظ امنیت شئونات طلبگی _ دانشجویی و رعایت حریم خصوصی، تهیه عکس یا فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان، گرفتن عکس و فیلم خصوصی در محیط خوابگاه اختصاص یافته به خواهران ممنوع است.



تبصره ۱- با هرگونه سوء استفاده از فناوری تلفن همراه یا دوربین و.... در حجرات و خوابگاهها علاوه بر پیگرد قانونی برابر مقررات شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ماده ۲۱- اسراف و زیاده روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد. همچنین هر نوع استفاده از وسایلی نظیر: کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، فریزر، هیتر، اضافه کردن لامپ های گازی یا وسایلی که ایمنی حجرات و خوابگاهها را به خطر می اندازد، طبخ یا گرم نمودن غذا داخل حجرات به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع آوری لوازم مربوطه، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارات احتمالی وارده مترتب بر آن همچون: آتش سوزی، تخریب موکت و به عهده طلاب و دانشجویان استفاده کننده خواهد بود.

تبصره ۱- دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاهها و حجرات تمامی وسایل برقی مجاز، گازسوز و سامانه گرمایش و سرمایش حجرات و خوابگاهها را خاموش کنند.

تبصره ۲- رعایت بهداشت محیط و نظافت حجرات و خوابگاهها و وسایل موجود در آن (خصوصا یخچال) به عهده طلاب یا دانشجویان ساکن حجره و خوابگاه خواهد بود و نحوه نظارت بر آن به عهده معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) می باشد.

ماده ۲۲- طلاب و دانشجویان اجازه دخالت در امور تأسیساتی را ندارند و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را کتبی و شفاهی به سرپرست شیفت خوابگاه اعلام نماید. مسئولیت عدم اعلام نیازمندیها یا دخالت مستقیم در امور تأسیساتی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی می شود، به عهده ساکنان حجرات و خوابگاهها می باشد.

ماده ۲۳- معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) هیچ گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل حجرات و خوابگاهها را ندارد و طلبه و دانشجو مسئول حفظ اموال شخصی خود می باشد.

تبصره ۱- در صورت بروز سرقت، طلبه یا دانشجو باید مراتب را به سرپرست شیفت خوابگاه یا مدیر امور دانشجویی گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.



ماده ۲۴- استعمال دخانیات (کشیدن سیگار و قلیان) و نگهداری وسایل مرتبط با استعمال دخانیات در تمامی اماکن مدرسه عالی و دانشگاه های وابسته از جمله حجرات و خوابگاه ها ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین نامه و دستورالعمل های صادره از شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ماده ۲۵- نگهداری، توزیع، خرید و فروش و استفاده از ابزار آلات غیرقانونی ممنوع است و با متخلفین بر اساس دستورالعمل های صادره از شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ماده ۲۶- استفاده از ابزار آلات موسیقی در حجرات یا خوابگاه ها ممنوع است.

ماده ۲۷- مدیر امور دانشجویی ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده معرفی شده از حراست دانشگاه، در صورت لزوم و گزارش موارد مشکوک مجازند نسبت به بازدید حجرات یا خوابگاه ها و بازرسی کمد، ساک، کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در حجره و خوابگاه طلبه یا دانشجو اقدام نمایند.

ماده ۲۸- چنانچه طلبه یا دانشجو بر خلاف آیین نامه و مقررات رفتار نماید، هیچ یک از طلاب و دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با وی نمی باشند و باید موضوع را جهت رسیدگی به مسئولان مربوطه گزارش نمایند.

تبصره ۱- هرگونه درگیری لفظی و فیزیکی ضمن انعکاس به شورای انضباطی دانشجویان منجر به محرومیت طلبه یا دانشجوی مقصر از حجره و خوابگاه می گردد.

ماده ۲۹- مجوز اقامت طلبه یا دانشجو در حجره یا خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی می تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت به عهده معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) و شورای انضباطی است.

ماده ۳۰- ورود و اقامت افراد غیر طلبه و غیردانشجو تحت عنوان مهمان، معلم یا شاگرد خصوصی و.... در حجرات و خوابگاه های دانشجویی ممنوع است.



۱-۳۰ اقامت طلبہ و دانشجوی غیر ساکن در حجرہ یا خوابگاہ فقط با رضایت ہم حجرہ ای های میزبان و دریافت مجوز کتبی از معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت دانشجویی) به صورت محدود مجاز است.

۲-۳۰ در صورت وجود ضرورت و امکانات، معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت دانشجویی) در ارتباط با حضور کوتاه مدت بستگان درجہ یک طلبہ و دانشجو در خوابگاہ یا حجرہ به صورت کوتاه مدت تصمیم گیری خواهد نمود.

مادہ ۳۱- شرایط ملاقات بستگان دانشجو یا طلبہ در خوابگاہ اختصاصی خواهران:

۱-۳۱ ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین شدہ تردد در حجرہ و خوابگاہ می باشد.

۲-۳۱ در خوابگاہ خواهران ملاقات کنندہ مرد باید از محارم دانشجو یا محارم طلبہ باشد و کارت شناسایی عکس دار معتبر و یا شناسنامہ خود را بہ سرپرست شیفت خوابگاہ ارائه نماید و فرم مخصوص ملاقات و یا دفتر مربوطہ را تکمیل و امضاء نماید، سرپرست شیفت خوابگاہ موظف است کہ مشخصات ملاقات کنندہ مرد را قبل از اعلام بہ طلبہ یا دانشجو با مشخصات اسامی نزدیکان طلبہ یا دانشجو (کہ قبلاً در فرم مخصوص قید شدہ است) تطبیق و در صورت مغایرت از ملاقات جلوگیری و مراتب را بہ معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) گزارش نماید.

(فرم مربوط بہ ملاقات کنندگان در ابتدای ورود بہ حجرہ یا خوابگاہ حتماً باید بہ تأیید اولیای طلبہ یا دانشجو رسیدہ و در دفتر مخصوص خوابگاہ یا حجرات نگہداری شود)

۳-۳۱ در خوابگاہ خواهران لازم است، همسر دانشجو یا طلبہ متأهل هنگام ملاقات، شناسنامہ خود را بہ سرپرست شیفت خوابگاہ ارائه نماید۔ کارت شناسایی کافی نیست۔ و سرپرست شیفت خوابگاہ موظف است مطابق مفاد آیین نامہ مراحل اجازہ ملاقات را رعایت نماید.

۴-۳۱ چنانچہ ملاقات کنندہ از جنس مخالف ساکنین حجرات یا خوابگاہها باشد، ملاقات فقط در محلی کہ بہ منظور ملاقات تعیین شدہ (فضای عمومی) و در ساعات اعلام شدہ، قابل انجام خواهد بود.



مادہ ۳۲- ساعت سکونت عمومی در حجرہ یا خوابگاہ بہ تناسب فصول و شرایط توسط معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرہنگی (مدیریت امور دانشجویی) تعیین و اعلام می گردد.

مادہ ۳۳- کلیہ ساکنین حجرات یا خوابگاہہا اعم از کارکنان، مسئولین خوابگاہ و طلاب و دانشجویان ملزم بہ رعایت مندرجات این آیین نامہ می باشند و چنانچہ فردی یا افرادی خلاف آن اقدامی نمایند، موارد خلاف در مراجع ذیصلاح قانونی دانشگاه قابل پیگرد خواهد بود.

۱-۳۳ با توجہ بہ اسکان طلاب و دانشجویان در حجرات و خوابگاہہا، مدیریت حراست و انتظامات اہتمام لازم را جہت اقدامات محافظتی بہ عمل آورد.