

## آیین نامه کار دانشجویی

### مقدمه:

به منظور هماهنگ نمودن کار دانشجو در مدرسه عالی با شئون تحصیلی وی و ایجاد نظام هماهنگ مدیریت نیروی انسانی و پرداخت، این آیین نامه تدوین می گردد.

ماده ۱- کار دانشجویی فقط در مشاغل خاص و بلا تصدی و یا در شرایط زمانی ویژه ای که حجم کار فراتر از نیروی کار موظف می باشد و نظایر اینگونه امور، مجاز می باشد. تشخیص مشاغل مجاز در کار دانشجویی و حدود و میزان آن به پیشنهاد قسمت درخواست کننده و تصویب شورای امور طلاب خواهد بود.

ماده ۲- شرایط لازم برای اشتغال دانشجو:

۲-۱- داشتن صلاحیت های عمومی و اخلاقی مطابق با عرف مدرسه عالی

۲-۲- نداشتن منع قانونی (مانند عدم محرومیت توسط کمیته انضباطی)

۲-۳- ثبت نام و اخذ واحد در نیمسالی که می خواهد به کار بپردازد

۲-۴- داشتن حداقل معدل ۱۶ در آخرین کارنامه

۲-۵- گذراندن مراحل درخواست کار دانشجویی و پذیرش از سوی قسمت متقاضی

۲-۶- دانشجو نیمسال سوم یا بالاتر باشد

ماده ۳- هر دانشجو ماهیانه حداکثر تا ۵۰ ساعت مجاز است به فعالیت های گوناگون در واحدهای مختلف مدرسه عالی بپردازد.

تبصره ۱: این سقف در صورتی که دانشجو در آخرین کارنامه، دارای معدل ۱۷ به بالا باشد تا ۶۰ ساعت در ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲: این سقف مربوط به محدوده نیمسال تحصیلی می باشد و در تعطیلات محدودیتی وجود ندارد.

تبصره ۳: در موارد خاص و در تصدی بعضی از وظایف تخصصی و یا مدیریتی (به تشخیص گروه کارشناسی هیات رئیسه) چنانچه رعایت سقف حداکثر مجاز مقدور و یا به مصلحت نباشد، سقف مذکور در حدودی که به کیفیت تحصیلی دانشجو لطمه وارد نشود قابل افزایش می باشد.

ماده ۴- امور کارگزینی کار دانشجویی به طور متمرکز در معاونت فرهنگی و امور طلاب و دانشجویان انجام می پذیرد. بدیهی است احراز صلاحیت های تخصصی و شغلی به عهده قسمت متقاضی کار دانشجویی می باشد.

ماده ۵- امور اداری مدرسه عالی موظف است حق الزحمه دانشجویان همکار قسمت ها را فقط براساس گزارش معاونت فرهنگی و امور طلاب و دانشجویان پرداخت نماید.