

## دستورالعمل میهمان (براساس آیین نامه معاونت فرهنگی و طلاب و دانشجویی)

ماده ۴۳- میهمان به فردی اطلاق می شود که در مدرسه عالی مشغول به تحصیل نبوده و یا زمان قانونی تحصیل وی به پایان رسیده باشد.

ماده ۴۴- طلاب در صورت رضایت هم حجره‌ای خویش از حق پذیرایی و سکونت میهمان برابر مقررات این آیین نامه بر خوردار می شوند.

ماده ۴۵- طلاب موظفند ورود و خروج میهمان خود را با دریافت و ارائه کارت میهمان و ثبت در دفتر مخصوص میهمان با نماینده امور طلاب هماهنگی نمایند.

ماده ۴۶- طلاب جهت تهیه غذا از آشپزخانه مدرسه عالی، برای میهمان باید با کارشناس امور خدمات رفاهی، هماهنگی لازم را به عمل آورند.

ماده ۴۷- سکونت میهمان تنها به مدت یک شبانه روز خواهد بود.

تبصره ۱: در موارد خاص، سکونت پدر و برادر صرفاً با اجازه معاون امور طلاب حداکثر تا سه شبانه روز بلامانع است.

تبصره ۲: دوستان و آشنایان و سایر بستگان حق سکونت شبانه روزی ندارند.

تبصره ۳: سکونت میهمان تهرانی حداکثر تا ۶ ساعت در حجره میزبان (بدون بیتوته شب) مجاز است.

ماده ۴۸- در صورتیکه طلاب از اعلام ورود و خروج میهمان خود به داخل حجرات (جهت سکونت) با نماینده امور طلاب هماهنگی ننمایند، بعد از احراز این امر توسط نماینده امور طلاب، تخلف ایشان بدو بصورت شفاهی توسط نماینده امور طلاب و بعد بصورت کتبی توسط معاونت فرهنگی و امور طلاب و دانشجویان، تذکر داده شده و در پرونده متخلف درج خواهد شد و در صورت تکرار این امر، به مدت یک ترم از داشتن حجره محروم می شود.

تبصره: تمام افراد حجره در صورتی که احساس کنند یا احتمال بدهند که میهمان، بدون اطلاع وارد شده و میزبان نیز هماهنگی لازم با نماینده امور طلاب ننموده مسئول می باشند.

ماده ۴۹- هر گونه اقدامی از طرف میهمان که موجب اختلال در نظم و مقررات مدرسه عالی گردد مسولیت آن متوجه میزبان خواهد بود.

ماده ۵۰- کلیه میهمان‌ها اگر چه مدت اقامت آنها کم باشد موظفند ضوابط مدرسه عالی را مراعات و نسبت به مسائل شرعی در محیط مدرسه عالی مقید باشند.