

## دستورالعمل اسکان (براساس آیین نامه معاونت فرهنگی و امور طلاب و دانشجویی)

ماده ۱۱- پذیرفته شدگان جدید پس از تشکیل پرونده در بخش معاونت آموزش و معاونت فرهنگی و امور طلاب و دانشجویان، می توانند کاربرگ در خواست حجره را تکمیل نموده و جهت اسکان خود اقدام نمایند.

ماده ۱۲- ارائه تصویری از انتخاب واحد تأیید شده توسط آموزش برای اسکان یا تمدید سکونت در هر سال تحصیلی از سوی طلاب به معاونت فرهنگی و امور طلاب و دانشجویان الزامی است.

ماده ۱۳- در ابتدای هر سال تحصیلی با توجه به درخواست های تحویل شده از سوی طلاب، نتایج اسکان مشخص خواهد شد و نسبت به تحویل حجرات اقدام می شود. بدیهی است طلاب جهت تحویل حجره باید فرم های مربوطه را امضاء و در پایان سال، اتاق خود را با تأیید مسئول خدمات حجرات از نظر نظافت و عدم خسارت تحویل دهند.

ماده ۱۴- هر ساله (خرداد یا تیرماه) طلاب موظفند جهت تعیین وضعیت اسکان خود در سال تحصیلی جدید (مهرماه) با توجه به برنامه زمانی اداره معاونت فرهنگی و امور طلاب و دانشجویان، نسبت به دریافت و تکمیل و تحویل فرم درخواست حجره و تعیین وضعیت اسکان خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم مراجعه دانشجو و طلبه مشکلات احتمالی به عهده خود او خواهد بود.

ماده ۱۵- حجره و کلیه اموال مربوطه در شروع هر نیمسال یا سال تحصیلی طی صورتجلسه ای به طلاب حائز شرایط سکونت طبق مقررات نحوه اسکان، تحویل و نسخه ای از آن در پرونده مربوط به حجرات ضبط خواهد شد.

ماده ۱۶- معاونت فرهنگی و امور طلاب و دانشجویان موظف است از طلاب، تعهد کتبی مبنی بر جبران خسارات احتمالی اخذ و در پرونده حجرات ضبط نماید.

ماده ۱۷- هر گونه تغییر در فضای فیزیکی حجرات و یا تعویض قفل و سایر وسائل و تکثیر کلید ممنوع است مگر اینکه با ارائه درخواست کتبی ساکنین و اذن کتبی مسئول خدمات حجرات انجام گیرد.

ماده ۱۸- انتقال اشیاء و لوازم عمومی مدرسه عالی به حجرات در حکم تصرف غیر مجاز و تخلف انضباطی محسوب می گردد.

ماده ۱۹- طلاب و دانشجویان ساکن در حجرات مدرسه عالی موظفند بر اساس آیین نامه حجرات در ابتدای هر سال تحصیلی یک نفر را به عنوان رابط حجره معرفی نموده و رابطان حجرات هر بخش نیز با پیشنهاد واحد خدمات

یک نفر را به عنوان رابط بخش انتخاب و به مسئول خدمات طلاب معرفی نمایند. بدیهی است این فرد به عنوان نماینده طلاب آن بخش و نماینده امور طلاب در آن بخش نیز می باشد.

ماده ۲۰- طلاب موظفند در صورت مشاهده هر گونه اختلال در سیستم برق، تلفن، گاز و... مراتب را به رابط بخش یا واحد حجرات بدهند. خسارات ناشی از دخالت مستقیم در امور به عهده ساکنین حجره می باشد.

ماده ۲۱- حجره و امکانات آن و لوازم عمومی همانند یخچال و اجاق گاز و... همچون حجره و بخش است. لذا حفظ و نگهداری این لوازم، و رعایت بهداشت و نظافت حجره به عهده طلاب ساکن می باشد. تبصره: نظافت یخچال ها و اجاق گازها و بالکن های عمومی به عهده خدمات می باشد.

ماده ۲۲- جهت جلوگیری از اسراف و بروز هر گونه خطر احتمالی، طلاب موظف به خاموش کردن وسایل برقی و... بعد از خروج از حجره می باشند.

تبصره: به منظور جلوگیری از بروز هر گونه پیشامد ناگوار، مسئول خدمات حجرات مجاز و موظف به بازدید از حجرات در مواقع ضروری و حتی الامکان با هماهنگی نماینده حجره است.

ماده ۲۳- نظافت داخل و اطراف حجرات به عهده ساکنین است.

ماده ۲۴- طلاب ملزم هستند به صورت شبانه روزی در حجرات ساکن باشند.

ماده ۲۵- از آنجا که حجرات، بخشی از مدرسه عالی است، احترام به جو معنوی آن ضروری بوده و طلاب موظف به رعایت شئون ظاهری متناسب با عرف مدرسه عالی و اخلاق اسلامی می باشند. لذا رفت و آمد در مدرسه عالی و حجرات با پوشش و ظاهر نامناسب ممنوع و تخلف انضباطی و اخلاقی محسوب می شود. تبصره: تمامی طلاب موظفند تا ساعت ۱۸ هر روز، با لباس رسمی در محیط مدرسه عالی تردد نمایند.

ماده ۲۶- با توجه به لزوم فراهم بودن زمینه مطالعه و استراحت طلاب، هر گونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنان حجرات هر بخش گردد، از قبیل ایجاد درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو ضبط و... ممنوع است و مزاحمت و سلب آسایش ساکنین حجرات از سوی هر یک از طلاب، تخلف انضباطی محسوب می شود.

ماده ۲۷- رعایت سکوت کامل و عمومی از ساعت ۲۳:۳۰ لغایت ۵ صبح ضروری است.

ماده ۲۸- نگهداری و استفاده از ابزار و آلات غیر مجاز در حجرات ممنوع است.

ماده ۲۹- نصب قفسه و کوبیدن میخ و نصب پوستر و عکس و... در حجره اکیداً ممنوع است مگر این که بعضی از این موارد توسط امور طلاب اجازه داده شود.

ماده ۳۰- استعمال دخانیات ممنوع می باشد و متخلف به کمیته انضباطی معرفی می گردد.

ماده ۳۱- تعیین شماره حجره به عهده سرپرستی حجرات است و طلاب، حق تعویض یا واگذاری حجره خود را به دیگری ندارند.

ماده ۳۲- عدم رعایت شرایط مذکور در وقفنامه مدرسه عالی از سوی طلاب تخلف انضباطی محسوب می شود.

ماده ۳۳- حجره و متعلقات آن به افرادی تعلق می گیرد که به صورت شبانه روزی در محیط مدرسه عالی ساکن شوند و کسانی که در این موارد کوتاهی کنند شرعاً و قانوناً پاسخگو هستند.

ماده ۳۴- افرادی که نمی توانند اکثر لیالی هفته را در محیط مدرسه عالی اسکان داشته باشند، بصورت فشرده و محدود، جهت استفاده از محیط در طول روز اسکان داده خواهد شد.

ماده ۳۵- با توجه به فراهم بودن امکانات رفاهی در حد رفع نیاز طلاب، استفاده از وسایل برقی غیر ضروری از قبیل بخاری برقی، اجاق برقی، تلویزیون، رایانه و... ممنوع است. مگر در موارد خاص که با مجوز کتبی معاون فرهنگی و امور طلاب و دانشجویان بلامانع است.

ماده ۳۶- جهت رعایت نظافت و زیبایی محیط مدرسه عالی نصب هر گونه اطلاعیه در محیط حجرات جز در محل تعیین شده و بدون کسب مجوز از دفتر معاونت، ممنوع است.

ماده ۳۷- در صورت وجود امکانات اقامتگاه، دانشجویان فاقد محل سکونت می توانند از تاریخ شروع به تحصیل، به شرح زیر از اقامتگاه‌های دانشجویی استفاده نمایند:

۱-۳۷- دانشجویان کارشناسی حداکثر ۱۰ نیم سال حسب شرایط دستورالعمل

۲-۳۷- دانشجویان کارشناسی ارشد حداکثر ۶ نیمسال

تبصره ۱: به دانشجویان دکتری، در صورت لزوم، یک حجره تعلق می گیرد.

تبصره ۲: معاونت فرهنگی و امور طلاب و دانشجویان، می تواند با در نظر گرفتن شرایط خاص دانشجو و امکانات موجود، مجوز اسکان را به صورت گروهی یا فردی حداکثر برای دو نیمسال، مازاد بر سقف تعیین شده صادر نمایند.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو در موعد مقرر، اقامتگاه راتخلیه ننماید، معاونت فرهنگی و امور طلاب و دانشجویان می تواند نسبت به تخلیه محل سکونت نامبرده اقدام نموده و مورد تخلف دانشجو را به مراجع ذیصلاح جهت پیگیری های بعدی گزارش نماید.

تبصره ۴: در ایام نوروز کلیه اقامتگاه های دانشجویی مدرسه عالی تعطیل می باشند.

ماده ۳۸- مجوز اقامت طلبه و دانشجو در اقامتگاه، در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت در هر مقطع زمانی لغو می گردد. تشخیص عدم صلاحیت، به عهده معاونت فرهنگی و امور طلاب و دانشجویان است.

ماده ۳۹- ثبت نام برای اقامتگاه در تاریخ مشخص اعلام و انقضا می یابد. پس از آن در صورت امکان، فقط با تأیید مدیریت امور طلاب و دانشجویان، درخواست اسکان پذیرفته خواهد شد.

### **ملاک های امتیازبندی برای استفاده از حجرات در هر سال تحصیلی**

ماده ۴۰- به منظور شناسایی دقیق تر افراد دارای استحقاق واقعی برای سکونت در حجرات و همچنین ضابطه مند شدن نحوه اسکان، ملاک های زیر جهت استفاده از حجره حائز اهمیت است:

۴۰-۱- افراد ذیل الذکر جهت اسکان در حجرات پایین امتیاز دارند.

۴۰-۱-۱- طلابی که مجبور به بیتوته می باشند.

۴۰-۱-۲- طلابی که سابقه بیتوته هفتگی در مدرسه عالی را دارند. (طلاب تهرانی)

۴۰-۱-۳- طلاب ورودی جدید

۴۰-۱-۴- طلاب کارشناسی ارشد

۴۰-۱-۵- طلابی که دارای گواهی پزشکی می باشند

۴۰-۱-۶- طلابی که دارای معدل بالای ۱۷ می باشند.

۴۰-۱-۷- طلاب سال آخر

۴۰-۲- افرادی که حضور (شبانه روزی) کمتری در مدرسه دارند اسکان آنها یا در حجرات بالا می باشد و یا به ایشان حجره تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱: اجرای این بند به تشخیص کارشناس امور خدمات رفاهی می باشد.

تبصره ۲: طلابی که شئونات طلبگی را رعایت نمایند شامل بند ۲-۴۱ می باشند.

ماده ۴۱- نحوه تعیین و اجرای ملاک های فوق از جانب کارشناس امور خدمات رفاهی پیشنهاد می شود و در نهایت با نظر معاونت فرهنگی و امور طلاب و دانشجویان یا قائم مقام ایشان مشخص می گردد.

## وظایف طلاب پس از اقامت در حجره

ماده ۴۲- اهم وظایف طلاب و دانشجویان در زمان سکونت در اقامتگاه به شرح ذیل می باشد:

- ۴۲-۱ - رعایت ضوابط و مقررات عمومی اخلاقی و انضباطی اقامتگاه
- ۴۲-۲ - حفاظت از اموال شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال مدرسه عالی
- ۴۲-۳ - رعایت نظم و شعائر اسلامی و شئون طلبگی و دانشجویی مدرسه عالی شهید مطهری
- ۴۲-۴ - پرهیز از انجام هرگونه فعالیت مناف شئون طلبگی و دانشجویی در اقامتگاه (در امور اقتصادی، سیاسی، فرهنگی و...)
- ۴۲-۵ - استفاده صحیح از امکانات اقامتگاه و پرداخت خسارت در موارد لازم
- ۴۲-۶ - تأمین لوازم شخصی از جمله ملحفه، بالش و تشک (از جانب سرپرستی حجرات، دو عدد پتو به هر شخص تحویل داده می شود).
- ۴۲-۷ - تخلیه و تحویل اقامتگاه براساس اعلام سرپرستی حجرات در مهلت و زمان تعیین شده
- ۴۲-۸ - همکاری نزدیک و صمیمانه با مسئولین اقامتگاه
- ۴۲-۹ - عدم پذیرش میهمان در خوابگاه، مگر در موارد خاص و با اخذ مجوز قبلی از معاونت فرهنگی و امور طلاب و دانشجویان