

## \* نحوه درخواست کارت دانشجویی در سامانه گلستان \*

دانشجویان برای درخواست کارت دانشجویی میبایست از طریق سامانه گلستان دانشگاه وارد قسمت «پیشخوان خدمت» شده و گزینه «کارت دانشجویی» را کلیک نمایند.



پس از ورود به این بخش گزینه درخواست صدور کارت را کلیک نمایید.



با توجه به دفعات دریافت کارت بایستی «نوع درخواست» خود را از لیست انتخاب نموده و با استفاده از گزینه «ارسال تصویر عکس دانشجو» عکس پرسنلی اسکن شده دانشجو که در سال جدید گرفته شده را بارگذاری نمایید. توجه نمایید

که سایز عکس باید حداقل  $400 \times 300$  پیکسل باشد.

سپس گزینه «ایجاد» را کلیک نموده تا درخواست شما ایجاد شود.



در مرحله بعد باید با کلیک بر روی گزینه سیاه رنگ

«پرداخت» نسبت به پرداخت هزینه صدور کارت

اقدام نمایید.



پس از پرداخت هزینه صدور کارت و نمایش پیغام موفقیت آمیز بودن پرداخت بایستی با کلیک روی گزینه «تأیید و ارسال»؛ درخواست خود را تأیید و ارسال نمایید و در قسمت توضیحات بنویسید: «لطفا نسبت به صدور کارت دانشجویی اقدام نمائید».



پس از تأیید و ارسال درخواست میتوانید از طریق گزینه «مشاهده گردش کار» از روند تأیید و صدور کارت اطلاع داشته باشید.

زمانی که پیامک صدور کارت برای تلفن همراه شما آمد، میتوانید با مراجعه به واحد فناوری اطلاعات کارت خود را دریافت دارید.



موارد زیر باعث عدم تأیید درخواست شما و در نتیجه عدم صدور کارت میشود:

\*عدم اسکن عکس پرسنلی مناسب برای صدور کارت و یا ارسال عکس نامناسب

\*عدم تأیید درخواست توسط دانشجو

\*عدم واریز وجه صدور کارت

\*انتخاب نادرست در انتخاب نوع کارت دانشجویی درخواستی (صدور اولیه، مفقودی، شکستگی و...)