

آیین نامه حجرات و خوابگاه مدرسه عالی شهید مطهری واحد برادران تهران

با عنایت به شرایط و ضوابط مقرر در وقفنامه و اساسنامه مدرسه عالی شهید مطهری^۱ جهت بهره‌مندی از اسکان و بیتوته در حجرات مدرسه عالی و سایر مقررات حاکم بر این مجموعه، آیین‌نامه حجرات و خوابگاه واحد برادران تهران، به شرح زیر تدوین می‌گردد:

الف) واجدین شرایط بهره‌مندی از حجرات

ماده ۱- در صورت وجود امکانات، طلاب یا دانشجویان واجد شرایط می‌توانند از آغاز تحصیل، حداکثر به ترتیب: کارشناسی به مدت ۸ نیمسال، کارشناسی ارشد ۶ نیمسال و دکتری ۵ نیمسال از حجره و خوابگاه بهره‌مند گردند.

ماده ۲- طلاب یا دانشجویان متأهل که وام مسکن دریافت می‌نمایند، مجاز به استفاده از حجره و خوابگاه نمی‌باشند.

ماده ۳- طلاب یا دانشجویان مهمان درسی و سنواتی، جابجایی از سایر واحدها، انتقالی، بورسیه سازمان‌ها و نهادهای، از اولویت استفاده از حجره و خوابگاه برخوردار نمی‌باشند.

ماده ۴- به طلاب یا دانشجویان پس از فراغت از تحصیل، انصراف یا اخراج از دانشگاه، همچنین طلاب یا دانشجویانی که به هر دلیل قطع ارتباط موقت یا دائم آموزشی دارند (نظیر مرخصی تحصیلی و تعلیق انضباطی) مجوز استفاده و ادامه سکونت در حجره و خوابگاه داده نمی‌شود.

ب) وظایف طلاب ساکن در حجرات

ماده ۵- طلاب و دانشجویان واجد شرایط اسکان، لازم است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی با مراجعه به معاونت امور طلاب، دانشجویی و فرهنگی (مدیریت امور دانشجویی) نسبت به دریافت مجوز خود اقدام نمایند.

ماده ۶ - طلاب شرعاً موظف به رعایت مفاد وقفنامه مدرسه عالی بویژه موارد زیر می‌باشند:

- سعی و کوشش در تحصیل علم شامل حضور مستمر در دروس، تلاش در فهم و یادگیری و انجام مباحثه
- رعایت حق هم حجره
- رعایت ادب و احترام در برخورد با مسئولان مدرسه بویژه تولیت محترم و ترک نزاع با دیگران
- اهتمام به حفظ موقوفه شامل ساختمان، کتب کتابخانه، لوازم و وسایل موجود در مدرسه و عدم خارج کردن اموال منقول موقوفه
- جبران خساراتی که با تقصیر وارد شده است.
- استفاده مستمر از حجره و خالی نگه نداشتن آن و رعایت ضوابط پذیرش مهمان در حجره

- قرائت هر روز یک حزب از قرآن مجید و جبران آن در صورت ترک

ماده ۷- دانشجو موظف است در حجره‌ای که توسط معاونت امور طلاب برای وی تعیین شده است، اقامت نماید و تعویض حجره‌ای که طلبه به آن معرفی شده، فقط در موارد ضروری با اخذ مجوز معاونت امور طلاب میسر است.

- تبصره ۱: معاونت امور طلاب می‌تواند حجره طلبه را در مدت زمان سکونت در آن، بنا به ضرورت و مصلحت، تغییر دهد.

- تبصره ۲: تعیین تعداد نفرات و افراد هر حجره به عهده معاونت امور طلاب است و طلاب ساکن در حجره اجازه ندارند با ورود افراد جدیدی که مجوز سکونت در حجره و خوابگاه را دریافت نموده‌اند، مخالفت نمایند.

ماده ۸- طلبه یا دانشجو موظف است هنگام ورود و خروج از خوابگاه، ضمن رعایت مقررات ساعات مجاز تردد، ورود و خروج خود را ثبت نماید.

- تبصره: ورود یا خروج در ساعات غیرمجاز در موارد خاص و یا شرایطی که خارج از اراده طلبه یا دانشجو به وجود آمده باشد، با ارائه مدارک و هماهنگی با معاونت امور طلاب و واحد حراست بلامانع خواهد بود.

ماده ۹- رعایت پوشش مناسب مبتنی بر موازین اسلامی، عرف و هنجارهای اجتماعی در محیط خوابگاه برای تمامی طلاب الزامی است.

ماده ۱۰- رفتار طلبه در محیط خوابگاه باید در محدوده قوانین و مقررات جاری کشور و بخشنامه‌ها و آیین نامه‌های مصوب باشد.

ج) مقررات عمومی

ماده ۱۱- هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی حجره و خوابگاه، تغییر یا تعویض قفل حجرات، دستکاری و دخالت در امور تأسیساتی و ساختمانی توسط طلاب و بدون هماهنگی با مسئولان ذیربط ممنوع است.

ماده ۱۲- اسراف و زیاده‌روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی داشته و موجب ضمان است. هر نوع استفاده از وسایلی نظیر: کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، فریزر، هیتر، اضافه کردن لامپ‌های گازی یا وسایلی که موجب افزایش بی‌رویه مصرف برق است و طبخ یا گرم نمودن غذا داخل حجرات که ایمنی حجرات و خوابگاه‌ها را به خطر می‌اندازد به طور کلی ممنوع می‌باشد.

- تبصره: نحوه استفاده از اینترنت مدرسه عالی با توجه به امکانات موجود و سیاست‌های تعیین شده از سوی مسئولان مربوط اعلام می‌گردد.

ماده ۱۳- ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان حجرات شود، از قبیل ایجاد سروصدا، درگیری،

بلند نمودن بیش از حد صدای تلفن همراه، رادیو، تلویزیون، عدم رعایت ساعات خواب و استراحت و... ممنوع می‌باشد.

- تبصره: هیچ یک از طلاب و دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با متخلفین نمی‌باشند و باید موضوع را جهت رسیدگی به مسئولان مربوطه گزارش نمایند.

ماده ۱۴- رعایت بهداشت محیط و نظافت حجرات و وسایل موجود در آن (خصوصاً یخچال) به عهده طلاب ساکن حجره و خوابگاه خواهد بود.

ماده ۱۵- وظیفه حفظ اموال شخصی با خود طلاب می‌باشد. هیچ‌یک از کارکنان و مسئولان مدرسه عالی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل حجرات مسئولیتی ندارند.

ماده ۱۶- استعمال دخانیات و نگهداری وسایل مرتبط با آن در تمامی اماکن مدرسه عالی از جمله حجرات و خوابگاه‌ها ممنوع است. همچنین استفاده و نگهداری از ابزار آلات موسیقی و نیز نگهداری، توزیع، خرید و فروش و استفاده از هرگونه ابزار و وسایل غیرقانونی ممنوع است.

ماده ۱۷- ورود و اقامت افراد غیرطلبه که بر اساس این آیین‌نامه واجد شرایط بهره‌مندی از امکانات حجرات نیستند، تحت هر عنوانی اعم از دوست، فامیل، آشنا و... ممنوع است. اقامت محدود افراد مهمان با هماهنگی امور طلاب و حراست و با رعایت مفاد وقف‌نامه درخصوص مهمان، بلامانع است.

(د) وظایف معاونت امور طلاب

ماده ۱۸- اداره کل دانشجویی معاونت امور طلاب موظف است به صورت دوره‌ای از حجرات بازدید به عمل آورد و در صورت وجود تخلفاتی نظیر: عدم رعایت بهداشت و نظافت حجره، استفاده از وسایل برقی پرمصرف یا خطرآفرین، استفاده از وسایل پخت و پز، نگهداری از وسایل غیرمجاز، وجود موارد آسیب و تخریب در وسایل عمومی حجره، حضور افراد غیرمجاز در حجره و... موارد را جهت تصمیم‌گیری و برخورد مناسب گزارش نمایند.

- تبصره ۱: ضروری است بازدید از حجرات با اطلاع قبلی و با رعایت کامل احترام و حریم خصوصی افراد انجام پذیرد.

- تبصره ۲: در صورت لزوم و گزارش موارد خاص یا مشکوک، نماینده معاونت امور طلاب به همراه نماینده معرفی شده از حراست دانشگاه، مجازند نسبت به بازدید حجرات و بازرسی کمد، ساک، کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در حجره و خوابگاه طلبه اقدام نمایند.

ماده ۱۹- به منظور تعیین نحوه برخورد با متخلفین، همچنین رسیدگی به درخواست طلاب در موارد خاص و استثناء در محدوده مفاد این آیین‌نامه، کمیته‌ای در معاونت امور طلاب متشکل از معاون امور طلاب، مدیرکل فرهنگی، مدیرکل دانشجویی و مشاور فرهنگی مربوطه تشکیل می‌گردد.

- تبصره: در نحوه برخورد با متخلفین، ضمن در نظر گرفتن نوع تخلف، جنبه تربیتی و اصلاحی و دادن فرصت برای جبران و رعایت مراتب برخورد از قبیل: تذکر شفاهی و کتبی، گزارش به خانواده، معرفی به کمیته انضباطی، محرومیت موقت و دائم از حجره، لحاظ گردد.

ماده ۲۰- چنانچه طلبه یا دانشجوی ساکن در حجره در موعد تعیین شده توسط معاونت امور طلاب، حجره را تخلیه ننماید، حجره وی با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه و معاونت امور طلاب، طی صوتجلسه‌ای تخلیه و مراتب مورد تخلف به مراجع ذیصلاح گزارش می‌شود.

ماده ۲۱- معاونت امور طلاب با هماهنگی واحد حراست، زمان و ساعات مجاز ورود و خروج به مدرسه عالی را اعلام می‌نماید.

- تبصره: سرپرست شیفت موظف است موارد غیرمجاز ورود و خروج طلبه یا دانشجو را با ذکر ساعت، علت و سایر جزئیات در دفتر مخصوص حجات ثبت و به اطلاع مدیر امور دانشجویی برساند.

ویرایش بهمن ۱۴۰۳